



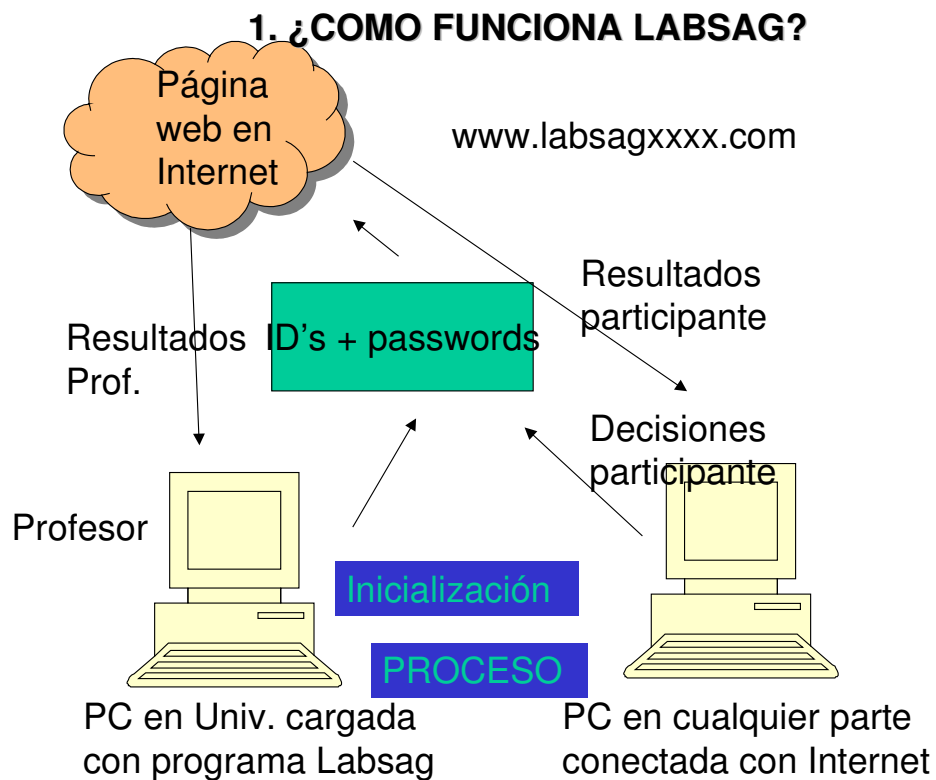
Michelsen Consulting Ltd.

Instructivo para el Usuario de MARKLOG

¡Bienvenido a una experiencia única en toma de decisiones!

El ingreso al Menú Principal del participante es a través de la página web de LABSAG asignada a su universidad (www.labsagxxxxx.com) utilizando el Usuario y Password de la empresa simulada en la que usted participará como ejecutivo, datos que deben haberle llegado a su correo personal.

Esto ocurrirá luego de que el profesor/administrador del simulador haya creado la "Industria" (conjunto de empresas simuladas que competirán entre sí) y haya registrado participantes en cada una de las empresas simuladas o "firmas" que competirán en este simulador (Pueden ser hasta un máximo de 20 firmas con 5 integrantes por cada una).



Labsag funciona a través de una página web a la cual usted tiene acceso desde cualquier PC, es decir, desde la universidad o desde la PC en un café Internet, cabina pública o desde su casa. A cualquier hora y desde cualquier lugar. Esto permite que sus compañeros de equipo contribuyan a la decisión por Internet, sin tener que estar necesariamente reunidos cara-a-cara.

El calendario de horas límite para toma de decisiones y publicación de resultados debe haber sido ya emitido por el profesor del curso.



Teclee aquí su Usuario y Password y luego click en "Ingresar"

A una hora determinada, desde ésta página web, el profesor "baja" las decisiones para procesarlas en una PC especial de donde saldrán resultados simulados, 4 semanas para Marklog, que luego se "suben" a la web donde usted los puede ver, imprimir, y analizar para la próxima decisión.

Ingresado su Usuario y Password, a continuación aparecerá el Menú Principal:



Tiene 4 opciones. Haciendo click en la última opción “Relación de Participantes y Resultados” podrá conocer con quienes compite y más adelante, quien va ganando.

La 3ra opción le permite ver los resultados iniciales, la historia sobre la que tomará la primera decisión, en esencia los resultados de la gerencia anterior correspondientes a las semanas 49 a 52 del año anterior. Esto es lo que usted tratará de mejorar.

Es en la 2da opción “Enviar decisión” donde registrará las decisiones de su empresa. Al pie de la pantalla hay una ventana que indicará a qué hora cada equipo envió decisiones. Así sabrá quienes son puntuales. Cuando ésa ventana desaparezca significa que ya se procesaron los resultados.

La primera opción a seleccionar, sin embargo, es descargar el manual haciendo click en “Manual del Simulador”. Tomará unos segundos en aparecer el Manual, el cual puede usted grabar en su disco duro o imprimir. Es sumamente importante leer el Manual detenidamente antes de tomar la primera decisión.



Menú Principal

[Manual del Simulador \(.pdf\)](#) ←

[Enviar Decisión](#)

[Ver Resultados](#)

[Relación de Participantes y Resultados](#)

Simulador: MARKLOG Industria: INDSALTILLO Firma Nro.: 1

[cerrar sesión \(logout\)](#)

Fecha y Hora de Envío de Decisiones

Ninguna firma ha enviado su decisión.

Estudiado el Manual y conocidas las opiniones de sus colegas ejecutivos miembros del equipo, puede usted darle clic a la opción “Enviar decisión” la cual desplegará en la pantalla el formato donde registrar los datos que el simulador requiere para producir resultados simulados, en el caso de Marklog, para 4 semanas, comenzando con las semanas 1 a 4.

Una vez registrados los datos, haga click en el botón al pie de la pantalla <<Enviar>> para que la decisión quede registrada. Imprima una copia para su archivo.

MARKLOG
HOJA DE DECISION

FIRMA: 1 Industria: AA

Última decisión enviada el 26/1/2006 a las 8:07:15 AM

Fecha Actual: 22/5/2006 Hora Actual: 7:41:46 PM

AEROINCA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AEROFLETES LATINOS	20049	20050	20051	20052
CAMIONES ZAS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SUPER CARGAS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CONFICARGAS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TRANS CARGAS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FERROVIA AMAZONICA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AGENTE DE CARGA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
COOP. EMBARQUES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
VAPORES MAGALLANES	40049	40050	40051	40052
OPCION ESPACIO BLOQUE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
OPCION ALQUILER ESPACIO DE ALMACENAJE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Revise cuidadosamente su decisión antes de enviarla.
Si desea realizar un cambio a una decisión ya enviada, puede hacerlo siempre y cuando sea antes de la fecha y hora límite especificada en el cronograma de envío de decisiones. Para hacer el cambio tan solo ingrese la decisión nuevamente con todos los datos y envíela, al hacer esto reemplazará la decisión enviada previamente.

Luego de procesado el periodo no podrá reclamar si cometió un error al ingresar su decisión.

¡IMPRIMA SU DECISIÓN ANTES DE ENVIARLA!
(click en el botón Imprimir del Browser)

<< Enviar >>

Tiene usted una doble seguridad en el envío. La primera seguridad de que se envió correctamente los datos es que aparezca en su pantalla una gruesa franja azul, como esta informando que “Su decisión ha sido enviada, gracias”....



Su decisión ha sido enviada, gracias.

Cerrar

Una segunda seguridad de que “subió” a la web su decisión es observar la ventana que informa a qué hora cada equipo envió decisiones. Allí debe haber confirmación de que su decisión fue recibida y registrada a una hora específica. La hora que aparecerá puede ser diferente a la suya porque el servidor reside en Europa.

Si no apareciera la banda azul gruesa, ni la hora de recepción en la ventana, significa que su conexión por Internet tuvo un defecto de transmisión (esto ocurre en las horas “pico” de Internet). Intente enviarla nuevamente mas tarde hasta que aparezca la franja azul y cambie la hora de recepción de su firma.

Menú Principal

[Manual del Simulador \(.pdf\)](#)

[Enviar Decisión](#)

[Ver Resultados](#)

[Relación de Participantes y Resultados](#)

Simulador: MARKLOG Industria: AA Firma Nro.: 1

[cerrar sesión \(logout\)](#)

Fecha y Hora de Envío de Decisiones

Firma 1: Fecha: 26/1/2006 Hora: 8:07:15 AM
Firma 2: Aun no envía.
Firma 3: Fecha: 26/1/2006 Hora: 9:23:41 AM
Firma 4: Aun no envía.
Firma 5: Fecha: 26/1/2006 Hora: 12:51:40 PM
Firma 6: Fecha: 26/1/2006 Hora: 5:55:16 PM
Firma 7: Fecha: 26/1/2006 Hora: 10:10:52 PM
Firma 8: Fecha: 26/1/2006 Hora: 9:01:40 PM

Recomendaciones a tener en cuenta para el registro de decisiones:

1. Revise con cuidado la historia para conocer cual es el inventario que le dejó la Gerencia anterior, y despache unidades muy conservadoramente.
2. Observe detenidamente los Indices de crecimiento de la economía y de la industria textil que son “base 100”, como todos los índices económicos. Es posible que uno vaya a una cadencia distinta que el otro, e incluso que haya un retraso de uno versus el otro.
3. Al colocar unidades de despacho en cada semana por cada uno de los 10 medios de transporte alternativos, asegúrese que los 2 últimos dígitos representan la semana de despacho. Por ejemplo, si despacha 10000 unidades por Aeroinca en la semana 3, debe registrar en la forma de decisión en la tercera columna, primera fila, 10003. Los dígitos reservados para la semana hacen de “B/L” (Hill of Lading) o Conocimiento de Embarque, permitiéndole establecer cuando lleguen a destino, en qué semana fueron despachados.
4. Recuerde que cuando marque el bloqueo aéreo se mantendrá durante 52 semanas. Si marca dos semanas seguidas bloqueo aéreo, el primero correrá por 52 semanas, y el segundo por otras 52 semanas, acumulándose ambos.