



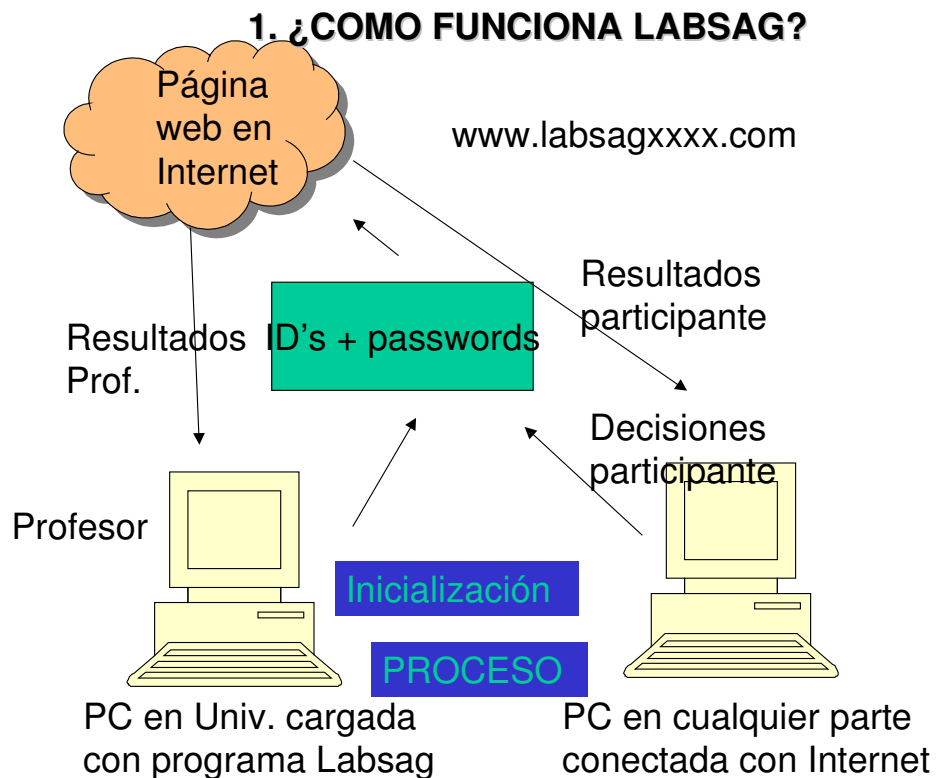
Michelsen Consulting Ltd.

## Instructivo para el Profesor de SIMSERV

¡Bienvenido a una experiencia única en toma de decisiones!

El ingreso al Menú Principal del profesor es a través de la página web de LABSAG asignada a su universidad ([www.labsagxxxxx.com](http://www.labsagxxxxx.com)) utilizando el Usuario y Password de la empresa simulada en la que usted participará como profesor, datos que deben haberle llegado a su correo personal.

Esto ocurrirá luego de que el profesor/administrador del simulador haya creado la “Comunidad o Industria” (conjunto de empresas simuladas que competirán entre sí) y haya registrado participantes en cada una de las 3 empresas simuladas o “firmas” que competirán en este simulador.



Labsag funciona a través de una página web a la cual usted tiene acceso desde cualquier PC, es decir, desde la universidad o desde la PC en un café Internet, cabina pública o desde su casa. A cualquier hora y desde cualquier lugar. Esto permite que sus compañeros de equipo contribuyan a la decisión por Internet, sin tener que estar necesariamente reunidos cara-a-cara.

El calendario de horas límite para toma de decisiones y publicación de resultados debe haber sido ya emitido por el profesor del curso.



Teclee aquí su Usuario y Password y luego click en "Ingresar"

A una hora determinada, desde ésta página web, el profesor "baja" las decisiones para procesarlas en una PC especial de donde saldrán resultados simulados, un año para Simserv, que luego se "suben" a la web para que los alumnos los puedan ver, imprimir, y analizar para la próxima decisión.

Ingresado su Usuario y Password, a continuación aparecerá el Menú Principal:

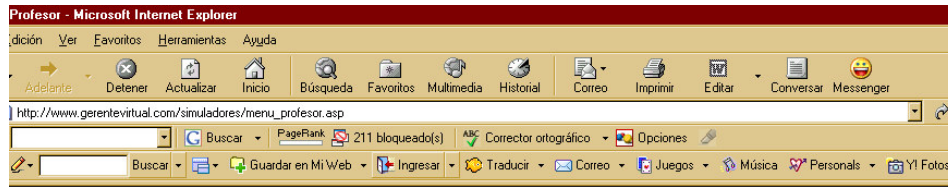


Tiene 5 opciones. Haciendo click en la última opción “Relación de Participantes y Resultados” podrá conocer quienes compiten y más adelante, quien va ganando.

La 3ra opción le permite ver los resultados iniciales, la historia sobre la que tomará la primera decisión, en esencia los resultados de la gerencia anterior. Esto es lo que los alumnos tratarán de mejorar. Luego, a medida que avanza el proceso de simulación, le permite ver los resultados obtenidos por cada firma en cada periodo.

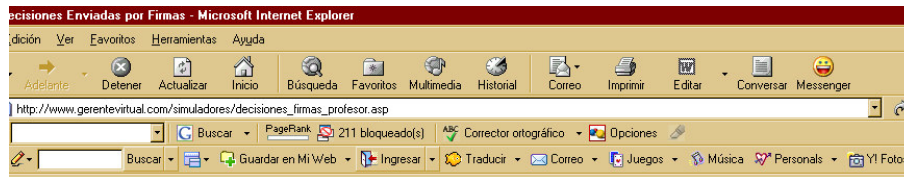
La 4ta. opción “Decisiones de Firmas Participantes” es la que le permitirá ver las decisiones registradas por cada empresa. Al pie de la pantalla hay una ventana que indicará a qué hora cada equipo envió decisiones. Así sabrá quienes son puntuales. Cuando ésa ventana desaparezca significa que ya se procesaron los resultados.

La primera opción a seleccionar, sin embargo, es descargar el manual haciendo click en “Manual del Simulador”. Tomará unos segundos en aparecer el Manual, el cual puede usted grabar en su disco duro o imprimir. Es sumamente importante que los alumnos lean el Manual detenidamente antes de tomar la primera decisión. El Manual que usted descarga es diferente al de los alumnos.



[cerrar sesión \(logout\)](#)

Estudiado el Manual puede usted darle clic a la opción “Decisiones de Firmas Participantes” la cual le mostrará otro menú indicando a que firma corresponde cada decisión. Usted puede ingresar a cada una y verificar que los datos ingresados sean correctos o proceder a corregirlos cambiando algunos datos y dando clic en el botón “Enviar decisión” lo que hará que la decisión se grabe con los cambios efectuados.



[Regresar](#)

Una vez revisados los datos, puede ud. imprimir cada una de las decisiones.

**SIMSERV**  
**HOJA DE DECISION**

FIRMA: 1 Industria: A

Última decisión enviada el 15/3/2005 a las 4:13:44 PM

Fecha Actual: 22/5/2006 Hora Actual: 5:52:56 PM

Nivel Deseado de Personal (expresado en días-paciente)	<input type="text"/>
Tarifa Deseada de Cuarto-Cama	<input type="text"/>
Construcción Regular de Nuevas Camas	<input type="text"/>
Construcción Urgente de Nuevas Camas	<input type="text"/>
Número de Unidades de Cuidados Prolongados	<input type="text"/>
Número de Unidades de Salud Familiar	<input type="text"/>
Número de Unidades de Maternidad	<input type="text"/>
Número de Unidades de Consulta Externa	<input type="text"/>
Número de Unidades de Siquiatría	<input type="text"/>
Número de Unidades de RX	<input type="text"/>
Transferencia a Cuenta de Valores Negociables	<input type="text"/>
Transferencia a Cuenta Hipoteca	<input type="text"/>
Transferencia a Cuenta Préstamo	<input type="text"/>
Transferencia a Hospital 1	<input type="text"/>
Transferencia a Hospital 2	<input type="text"/>
Transferencia a Hospital 3	<input type="text"/>
Tipo de Encuesta a la Comunidad Requerida	<input type="text"/>

**Revise cuidadosamente su decisión antes de enviarla.**  
**Si desea realizar un cambio a una decisión ya enviada, puede hacerlo siempre y cuando sea antes de la fecha y hora límite especificada en el cronograma de envío de decisiones. Para hacer el cambio tan solo ingrese la decisión nuevamente con todos los datos y envíela, al hacer esto reemplazará la decisión enviada previamente.**

**Luego de procesado el periodo no podrá reclamar si cometió un error al ingresar su decisión.**

**¡IMPRIMA SU DECISIÓN ANTES DE ENVIARLA!**  
(click en el botón Imprimir del Browser)

<< Enviar >> 

Para estar seguro, si hizo alguna corrección, de que la decisión fue correctamente enviada, tiene usted una doble seguridad en el envío. La primera seguridad de que se envió correctamente los datos es que aparezca en su pantalla una gruesa franja azul, como esta....



Su decisión ha sido enviada, gracias.

[Cerrar](#)

Una segunda seguridad de que "llegó" a la web la decisión es observar la ventana que informa a qué hora cada equipo envió decisiones. Allí debe haber confirmación de que la decisión fue recibida y registrada en la hora específica que ud. la está enviando nuevamente. La hora que aparecerá puede ser diferente a la suya porque el servidor reside en Europa.

**Menú Principal del Profesor**

[Manual del Simulador \(.pdf\)](#)

[Reportes del Profesor](#)

[Resultados de Firmas Participantes](#)

[Decisiones de Firmas Participantes](#)

[Relación de Participantes y Resultados Comparativos](#)

Simulador: SIMSERV      Industria: A

[cerrar sesión \(logout\)](#)

**Fecha y Hora de Envío de Decisiones**

Firma 1: Fecha: 29/5/2006 Hora: 6:54:44 PM  
Firma 2: Fecha: 29/5/2006 Hora: 6:55:12 PM  
Firma 3: Fecha: 29/5/2006 Hora: 6:55:51 PM

Si no apareciera la banda azul gruesa, ni la hora de recepción en la ventana, significa que su conexión por Internet tuvo un defecto de transmisión (esto ocurre en las horas “pico” de Internet). Intente enviarla nuevamente mas tarde hasta que aparezca la franja azul y cambie la hora de recepción de su firma.

La 2da. opción “Reportes del Profesor” le permitirá tener un reporte especial exclusivo para el Profesor por cada periodo simulado (un año en este caso) con datos comparativos de cada una de las firmas participantes. Este mismo lo debe usar recién luego de procesada la primera decisión.

**Reportes del Profesor**

[SIMSERV-A-PROFESOR-11.TXT](#)

[SIMSERV-A-PROFESOR-12.TXT](#)

[SIMSERV-A-PROFESOR-13.TXT](#)

[SIMSERV-A-PROFESOR-14.TXT](#)

Simulador: SIMSERV      Industria: A

[Regresar](#)

**Recomendaciones a tener en cuenta para el registro de decisiones:**

1. Asegúrese que la decisión de asignación de personal en de días-cama concuerda con la demanda proyectada.
2. La tarifa de cuarto seleccionada debe ser igual o mayor al costo de un cuarto, de otro modo ocurrirán pérdidas muy grandes.
3. Los servicios auxiliares deben ser elegidos después de 2 ó 3 decisiones.